

**A KECSKEMÉTI
BÁNYAI JÚLIA GIMNÁZIUM
MUNKATERVE
és
NAPTÁRI TERVE
a 2019/2020. tanévre**

*A munkatervet és a naptári tervet a nevelőtestület 2019. augusztus 30-án elfogadta.
Kecskemét, 2019. augusztus 30.*



MUNKATERV a 2019/2020. tanévre

Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak megfelelően magas szintű általános műveltséget nyújtva készítjük fel diákjainkat felsőfokú továbbtanulásra, egyben konvertálható tudást adunk a középfokú végzettséggel történő elhelyezkedéshez.

A 2019/2020. tanévben az 5–11. évfolyamon az iskola 2013-ban módosított pedagógiai programja és a kerettantervre épülő tantervek alapján dolgozunk, a 11–12. évfolyamon pedig a 2008-ban elfogadott, 2010-ben némileg módosított programunk alapján azzal az eltéréssel, hogy minden évfolyamon bevezetésre került a heti 5 testnevelés óra.

1. A tanév alapvető feladatai

- 1.1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény augusztusban és szeptemberben hatályba lépő módosításainak és a később kiadásra kerülő végrehajtási rendeleteknek a megismerése, alkalmazása;
- 1.2. a pedagógiai program módosítása a tanév elején az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 A tanulók képességkibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben pályázat követelményének megfelelően;
- 1.3. a kerettantervekhez kapcsolódó tantárgyi programok bevezetése a 11. évfolyamon, a módosuló csoportbontások alkalmazása, a párhuzamosan futó tantervek alapján a munka megszervezése;
- 1.4. az EFOP 3.2.3-17 „*Digitális környezet a köznevelésben*” pályázatban vállalt feladatok teljesítése (továbbképzések, a kapott eszközök beépítése az oktatásba)
- 1.5. a Bács-Kiskun Megyei TIT és az Önkormányzat által szervezett EFOP 3.3.6-17-2017-00015. számú, „*Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése*” című pályázati programban vállalt feladataink teljesítése;
- 1.6. a Hírös Agóra Nkft-vel együttműködésben valósítjuk meg a „*Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért – JövőMűhely 3.3.2-16*” pályázatot (ez ebben a tanévben a Disputa kör működtetését és három alkalommal színházi nevelési foglalkozást jelent);
- 1.7. a pedagógus minősítések szervezése, lebonyolítása;
- 1.8. az önértékelési rendszer működtetése;

- 1.9. az iskolához rendelt szociális segítővel történő együttműködés kereteinek, formáinak kialakítása (amennyiben a szociális segítő megbízása megtörténik);
 - 1.10. a Kiváló Akkreditált Tehetségpont cím megújítása;
 - 1.11. a pedagógiai program célrendszeréből és a Kiváló Akkreditált Tehetségpont címből is következően a tehetségápolás színvonalának fenntartása, emelése, a tanulók számára minél több tanórai és tanórán kívüli, szakköri foglalkozás, versenyzési, megmérettetési lehetőség biztosítása;
 - 1.12. a nevelő-oktató munka színvonalának fenntartása, ha lehet, javítása;
 - 1.13. a TÁMOP 3.1.3-10/2. (természettudományos laboratórium) pályázat utolsó évében a fenntartási időszak feltételeinek teljesítése a partnerintézményekkel;
 - 1.14. az iskola épületének tervezett energetikai felújításának szervezése (ha a pályázati program elkezdődik), illetve amennyiben a tervezett tornacsarnok építése elkezdődik, ezek feltételeinek biztosítás, a felújítás, építkezés mellett a nevelés-oktatás minél zavartalanabb megvalósítása.
2. Szervezési, adminisztratív feladatok
- 2.1. A munkaköri leírások felülvizsgálata a 326/2013.(VIII. 30.) Kormányrendeletnek megfelelően. (felelős: intézményvezető, határidő: október 1.)
 - 2.2. A tanmeneteknek a belépő 11. évfolyamon a 2013.évi pedagógiai program módosításának, a kerettantervnek megfelelő átalakítása, a többi tanmenetnek az aktuális csoportokhoz igazítása. (felelős: minden pedagógus, az ellenőrzésért az intézményvezetés, határidő: szeptember 30.)
 - 2.3. A fenntartóval és a két másik gimnáziummal történő egyeztetéssel alakítsuk ki az iskolánkba kerülő részmunkaidős pszichológus feladatkörét, segítsük beilleszkedését a nevelőtestületbe kihasználva az új munkakörben rejlő lehetőségeket. (felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, határidő: folyamatos)
 - 2.4. Az elmúlt tanévben megvalósított pedagógus értékelés felülvizsgálata, módosítása. (felelős: Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Bogdányné Pigniczki Erzsébet, Kiss Róbert, határidő: október 18.)
 - 2.5. A nevelőtestület belső megállapodásaiban a versenyekhez kapcsolódó távollétek felülvizsgálata. (felelős: intézményvezető, határidő: október 18.)
 - 2.6. Részvétel a pedagógus minősítési eljárásokban – a tanév első felében Rebek Renáta és Berkecz Pál minősítésére kerül sor, 2020-ra minősítésre jelentkeztek: Ambrus-

- Huszárik Tamara, Badó Zsolt, Borsos Katalin, Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Kiss Róbert, Szittyai István, Dr. Ujlaky István. (Felelős: intézményvezető)
- 2.7. A kollégák jelentkeztetése a minősítési eljárásra. (felelős: intézményvezető, határidő: jogszabály szerint)
 - 2.8. A nyelvi munkaközösség mérje fel az igényeket a 2020-tól induló célnyelvi tanulmányút program iránt, szülessen döntés a csoportos tanulmányút szervezéséről. (felelős: idegen nyelvi munkaközösség, határidő: szeptember 30.)
 - 2.9. Folytatni kell a tanulók fizikai állapotának a NETFIT rendszerben történő mérését, a kapott adatok elemzését. (felelős: testnevelők, határidő: a tavaszi mérés idejéig)
 - 2.10. A belső ellenőrzés keretében az óralátogatások megtervezése, szervezése. (felelős: intézményvezetés, határidő: folyamatos)
 - 2.11. A pedagógus önértékelések megszervezése. (felelős: önértékelési csoport, határidő: folyamatos)
 - 2.12. A tanulói balesetek megelőzése. A tanév eleji baleset- és tűzvédelmi oktatáshoz az osztályfőnökök és az érintett szaktanárok használják a munka- és tűzvédelmi felelős által összeállított írásos segédanyagokat. A tanév folyamán egyszer tűzriadóval ellenőrizzük a felkészülést. (felelősök: osztályfőnökök, érintett szaktanárok, határidő: az első tanítási nap, illetve az első szaktárgyi óra)
3. Az iskola, a család, a szülők és a szülői munkaközösség együttműködése: Az iskola és a család együttműködésére építhető csak eredményes iskolai nevelés. Egyértelművé kell tennünk, hogy mit tud nyújtani az iskola, miben tud együttműködni a családdal az eredményes nevelés érdekében, és mi az, amit nem tud teljesíteni. Tudatosítanunk kell, hogy amellett, hogy a szülő a „megrendelő”, a szakértelem az iskola, a pedagógusok kezében van.
- 3.1. A szülői munkaközösség választmánya a tanév folyamán kétszer kapjon tájékoztatást az iskolában folyó munkáról. A tanév elején a választmány ismerje meg az iskolai munkatervet, az iskolavezetés számoljon be az előző tanév eredményeiről, az iskolát támogató alapítványok tevékenységéről, az alapítványi támogatások felhasználásáról és a tanév legfontosabb pedagógiai és szervezési feladatairól. Májusban hangozzék el előzetes értékelés a tanévnek a szülőket érintő programjairól, és tájékoztassuk őket az előző tanévi kompetenciamérés eredményeiről. (felelős: intézményvezető, határidő: szeptember 30. illetve május 31.)

- 3.2. Az előírtaknak megfelelően kérjük a szülői munkaközösség képviselőinek részvételét az érettségi vizsgákon, hívjuk képviselőiket programjainkra. (felelős: intézményvezető, határidő: jogszabály szerint, ill. folyamatos)
- 3.3. Szülői értekezletek:
- 3.3.1. Szeptemberben a második tanítási héten az 5. osztályokban az ott tanító összes szaktanár részvételével rendezünk szülői értekezleteket szóban is tájékoztatva a szülőket az elvárásokról, a kínált lehetőségekről, az iskola szabályrendszeréről. (felelős: iskolavezetés, 5. osztályok osztályfőnökei)
- 3.3.2. Szeptemberben biztosítunk lehetőséget a felsőbb osztályokban szülői értekezletek rendezésére, a tanév programjainak megismertetésére, lehetőséget adva a szülőknek az osztályok problémáinak felvetésére. A szülői munkaközösség kérésének megfelelően fogadóórák idejére ne szervezzünk szülői értekezletet. (felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, határidő: szeptember vége)
- 3.3.3. A 12. évfolyam szülei számára az érettségivel, továbbtanulással és az utolsó tanév teendőivel kapcsolatban adjunk tájékoztatást szülői értekezleten, hívjuk fel figyelmüket, hogy a továbbtanulással kapcsolatos információk és segítség nyújtása nem csökkenti a tanulók felelősségét a továbbtanulási jelentkezés, adminisztráció kapcsán. (felelős: iskolavezetés, 12. osztályok osztályfőnökei; határidő: október 31.)
- 3.3.4. A második félévben a 10. évfolyamon segítsük szülői értekezlettel a 11. osztálytól induló emelt szintű csoportok kialakítását, a továbbtanuláshoz szükséges információk megszerzését. (felelős: iskolavezetés, Labanc István, 10. osztályok osztályfőnökei, határidő: május 15.)
- 3.3.5. Igény esetén a 6. évfolyamon segítsük szülői értekezlettel a matematika csoport és a második idegen nyelv választását. (felelős: iskolavezetés, 6. osztályok osztályfőnökei; határidő: május 15.)
- 3.4. A szülők tájékoztatása, az egyes diákokkal kapcsolatos nevelési és oktatási problémák megbeszélése céljából három fogadóórát tartunk a tanév folyamán. Időpont egyeztetés alapján a kollégák egyéni megbeszélésre igény szerint adjanak lehetőséget a szülőknek. (felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, határidő: naptári terv szerint)
- 3.5. Az 5. és a 7. évfolyamon tanuló diákok szülei számára november közepén nyílt napokat rendezünk. Ezek a nyílt napok lehetőséget adnak arra is, hogy az iskolánk iránt

- érdeklődő negyedik osztályos diákok szülei is betekinthessenek munkánkba. (felelősök: Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, érintett osztályfőnökök, szaktanárok)
- 3.6. Az ifjúságvédelem jelentősége megnőtt. Az osztályfőnökök fordítsanak fokozott figyelmet a családi háttér, az anyagi helyzet, vagy egyéb okokból problémás, esetleg veszélyeztetett tanulóakra, tájékoztassák az ifjúságvédelmi felelőst és az iskolavezetést, kezdeményezzék a szükséges intézkedéseket. (felelős: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, határidő: folyamatos)
- 3.7. A tanév elején az osztályfőnökök hívják fel a szülők és a diákok figyelmét a honlapra, mint a tájékozódás leggyorsabb és legrészletesebb eszközére. A tanév részletes programjáról, annak esetleges változásáról is a honlapon lehet tájékozódni. (felelősök: osztályfőnökök, intézményvezető, határidő: szeptember 30.)
4. A nevelőtestület:
- 4.1. Az új pedagógus minősítési rendszerre, a köznevelési törvényben a nyolcosztályos gimnáziumokkal szemben támasztott magasabb szintű követelményekre és az új kerettantervekre épülő pedagógiai program felmenő rendszerű bevezetésére is tekintettel át kell gondolnunk az iskola továbbképzési programját. (felelős: intézményvezető, határidő: szeptember 28.)
- 4.2. Évek óta érzékelhető, hogy szakmai fejlesztésre, eszközbeszerzésre csak pályázati úton van lehetőség. A testület minden tagjának feladata a pályázatok figyelése, saját szakterületén a lehetőségek kihasználása, a fejlesztés elősegítése.
- 4.3. A tanévnyitó rendelet szerint az első félévben nevelőtestületi értekezleten értékeljük a kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a NETFIT mérés és az iskolai lemorzsolódás adatait. (felelősök: érintett munkaközösségek, iskolavezetés)
- 4.4. A munkaközösségek vizsgálják felül a tanulmányi mozgalom versenykiírását elsősorban a versenyek értékelés szempontjából. (felelős: munkaközösség-vezetők, határidő: november 30.)
- 4.5. Az osztályfőnökök ösztönözzék a szülőket az elmúlt tanévben bevezetett KAFFE kommunikációs rendszer e-ügyintézés programjának használatára, a kérelmek, igazolások elektronikus úton történő beküldésére. A kollégák folyamatosan kísérik figyelemmel rendszert. (felelős: osztályfőnökök, intézményvezető, határidő: folyamatos)

- 4.6. Az iskola épületének, berendezéseinek védelme, állagának megóvása fokozott jelentőségű. Az intézmény minden dolgozója és diákja felelős az épület rendjéért, tisztaságáért, az eszközök, berendezések és felszerelések épségéért.
- A fenntartó által előírt időben teljes körű leltár szolgálja a vagyon felmérését.
- A leltárt megelőzően – a fenntartó által jelzett lehetőséggel élve – nagy volumenű selejtezésre van szükség mind az iskolabútorok, mind a technikai berendezések területén. (felelős: intézményvezető, határidő: folyamatos, ill. a fenntartó által kerül meghatározásra)
- 4.7. A versenyeredmények nyilvántartásának korábban kidolgozott rendszerét a tapasztalatok alapján alakítsuk át, tegyük könnyebben kezelhetővé. (felelős: Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes, Berta Lajos rendszergazda; határidő: november 30.)
- 4.8. Fordítsunk fokozott figyelmet az adminisztrációs munkára, a tanulói hiányzások vezetésére és igazolására, valamint a tanórák adminisztrálására. Mindkét félévben egyszer kerüljön sor a napló ellenőrzésére. (felelősök: minden pedagógus, az ellenőrzésért az intézményvezető és Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes, határidő: október 30. és március 31.)
5. Beiskolázás: A beiskolázás az egész nevelőtestület feladata és felelőssége, hisz az iskola hírneve, és így beiskolázási pozíciója is a teljes nevelőtestület munkájától függ, propagandát jó eredményekkel és színvonalas tanári munkával is fejtsünk ki.
- 5.1. Szeptember 30-ig el kell készíteni, és a fenntartó hozzájárulása esetén október 18-ig nyilvánosságra kell hozni az általános iskolák és a szülők számára a következő tanévi beiskolázási tájékoztatónkat. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően két osztály indítását tervezzük a 2020/2021. tanévben. (felelős: intézményvezető, határidő: szeptember 30.)
- 5.2. Novemberben két alkalommal rendezünk beiskolázási szülői értekezletet. (felelős: intézményvezető; határidő: november 30.)
- 5.3. A novemberi nyílt napokon az 5. évfolyam óráira hívjuk az iskolánkba készülő negyedik osztályos diákok szüleit is. A beiskolázási szülői értekezletekről és a nyílt napokról közvetlenül tájékoztassuk az általános iskolákat és a sajtó útján a szülőket. (felelős: intézményvezető, határidő: november 11.)
- 5.4. A beiskolázás elősegítésére novemberben idén is rendezzük meg a Tárt kapu programot. (felelős: iskolavezetés, határidő: november 23.)

- 5.5. Hosszú évek hagyománya alapján szervezzük meg a nyolcosztályos képzés iránt érdeklődő negyedikes diákok számára a matematika előkészítő szakkört. (felelős: intézményvezető, matematika szakosok, határidő: szeptember 23.)
- 5.6. A tanulók felvételéről a központi, egységes követelmények alapján szervezett írásbeli felvételi és szóbeli vizsga alapján szülessen döntés. (felelősök: intézményvezető, Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, magyar és matematika szakosok, határidő: a felvételi eljárás szerint)
6. Tanórán kívüli foglalkozások, programok, tehetségápolás, versenyek: Diákjaink kapcsolódjanak be minél több iskolai és iskolán kívüli versenybe, rendezvénybe, mert fejleszti önértékelésüket és egyúttal az iskolai munkának is mércéje a versenyeken nyújtott teljesítmény. Legyünk helyszíne városi, megyei, országos szintű rendezvényeknek, versenyeknek!
- A diákjaink számára szervezett tanórán kívüli foglalkozások, kulturális és közösségi programok, tehetségápoló szakkörök, diákkörök az iskola vonzerejét is növelik, propaganda értékük is jelentős, segítik a beiskolázást, erősítik a diákok kötődését az intézményhez és jól szolgálják a pedagógiai programban megfogalmazott alapvető célt, a tehetségápolást.
- 6.1. A 9 – 11. évfolyamon gondoskodni kell, hogy a tanulók számára megfelelő lehetőségek álljanak rendelkezésre az érettségihez előírt 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére, szükség esetén a 12. évfolyamon az elmaradások pótlására. (felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, határidő: folyamatos)
- 6.2. Ösztönözzük diákjainkat a tanórán kívüli foglalkozásokon, tantárgyakhoz kapcsolódó szakkörökön, programokon történő részvételre: énekkar; szakkörök, sportköri foglalkozások, Disputa-kör, stb.
- 6.3. A szaktanári energiákat, lehetőségeket és az alapítvány által nyújtható támogatásokat is figyelembe véve próbáljuk kielégíteni a diákok szakköri, diákköri igényeit. Használjuk ki a köznevelési törvény által nyújtott lehetőséget a kiscsoportos és egyéni tehetségápolásra. Kapjanak kiemelt figyelmet és lehetőséget azok a diákok, akik osztályozóvizsga után előrehozott érettségi vizsgát tettek, de szeretnék szinten tartani, fejleszteni addig megszerzett nyelvtudásukat, vagy harmadik idegen nyelv tanulását szeretnék elkezdni. (felelős: érintett szaktanárok, intézményvezető)
- 6.4. Szeptember első hetében történjen meg a tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, diákkörök, sportköri foglalkozások időpontjainak egyeztetése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok lezárása. (felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, szaktanárok, határidő: szeptember 10.)

- 6.5. Az iskolai kórus próbájának időpontja: péntek 14:10 – 15:30. Erre az időpontra a kórustagok számára más iskolai tevékenység nem szervezhető. (felelős: ének szakos, a nevelőtestület minden tagja)
- 6.6. A központilag, vagy külső szervezetek által meghirdetett versenyek között azok szakmai értéke, színvonala alapján a szaktanárok szelektáljanak.
Az iskola minden olyan versenyre vállalja a tanulók felkészítését, amelyeket az iskolában oktatott tantárgyakból rendeznek.
A diákolimpiára a következő sportágakban vállalja az iskola a felkészítést és az anyagi lehetőségek függvényében a versenyeztetést: atlétika, futball, kosárlabda, röplabda.
A fentiekén túl minden városi, megyei és országos tanulmányi és sportversenyre, amelyre a felkészítést a diákok igénylik, és az érintett tanárok úgy ítélik meg, hogy hasznos lehet a diák fejlődése szempontjából, valamint a szükséges tanári idő és energia, valamint költségvetési vagy alapítványi finanszírozás biztosítható, vagy a versenyzés költségét a tanuló gondviselője vállalja. (felelősök: érintett munkaközösségek)
- 6.7. Amennyiben a költségvetés vagy az alapítványi támogatás lehetővé teszi, folytassuk a pedagógiai programunkban tervezett, a biológia tantárgyhoz kapcsolódó terepgyakorlatainkat. A 7. osztályosok számára a budapesti Állatkertben szervezzünk programot. (felelősök: érintett szaktanárok, osztályfőnökök).
- 6.8. A Színvonalas Oktatásért, Nevelésért Alapítvány támogatását felhasználva idén is csatlakozunk a „*Kutatók éjszakája*” országos rendezvényhez. (felelős: Kiss Róbert; határidő: szeptember 27.)
- 6.9. Környezetvédelmi nevelési programunk keretében a hagyományos és folyamatos elemgyűjtési akció mellett kapcsolódjunk be „A Föld napja” és „A víz világnapja” rendezvényeibe, folytassuk a szelektív hulladékgyűjtést és folyamatosan gondoskodjunk az iskolai munka során keletkező veszélyes hulladékok szakszerű elszállításáról. (felelősök: biológia, kémia szakosok, laboratórium-vezető)
- 6.10. Felkérés alapján bekapcsolódunk a Bolyai csapatversenyek rendezésébe mindhárom területen (anyanyelvi, természettudományos, matematika) (felelősök: érintett munkaközösségek)
- 6.11. Hagyományos iskolai műfordító versenyünket rendezzük meg idén is. (felelősök: angol és német munkaközösség, határidő: december 1.)

- 6.12. Tavasszal rendezzük meg hagyományos országos robotprogramozó csapatversenyünket. (felelős: informatika szakosok)
- 6.13. Csatlakozzunk *A világ legnagyobb tanórája* programhoz. (felelősök: biológusok, iskolavezetés, határidő: szeptember 30.)
- 6.14. Résztvevői és részben helyszíne leszünk az “Európai Unió fejlesztések a magyarországi természettudományos oktatás-nevelés területén” címmel rendezett konferenciának, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium, valamint a Magyar Diáklaborok Egyesülete szervez. (felelős: Labancz István, Kiss Róbert, határidő: november 13.)
- 6.15. A feladatok összeállításával továbbra is segítjük az Erdélyben megrendezésre kerülő Brenyó Mihály Matematika Versenyt. (felelős: Varga József, Kiss Róbert)
- 6.16. Ösztönözzük diákjainkat államilag elismert nyelvvizsgák és emelt szintű érettségik letételére, figyelembe véve a változó jogszabályi környezetet és a nevelőtestület belső megállapodásait. (felelősök: szaktanárok, Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes)
- 6.17. Továbbra is kapcsolódjanak be diákjaink a Goethe Intézet kecskeméti programjaiba. (Felelős: német szakosok)
- 6.18. Szeptemberben rendezzünk sport- és egészségnapot, sportbált. (felelősök: testnevelők, osztályfőnökök, az egész nevelőtestület)
- 6.19. Folytatódjon hosszú éveknél az a hagyománya, hogy diákjaink rajzai, képzőművészeti alkotásai rendszeresen kiállításra kerülnek az iskolában.
Segítsük képzőművészet iránt érdeklődő diákjaink iskolai közösség előtti megjelenését, pályázatokon történő részvételét. (felelős: Sántáné Beke Anikó, határidő: folyamatos)
- 6.20. Az ötödikeseknek rendezzünk gólya-napot, az alsó négy évfolyamnak farsangi bált, melyen ötödikesünk bemutatkozhatnak társaiknak. (felelősök: Ambrus-Huszárik Tamara, Diákönkormányzat, Molnár Marianna, az 5–8. évfolyam osztályfőnökei, határidő: február)
- 6.21. Folytatódjanak a diákok számára szervezett budapesti és kecskeméti színházlátogatások, szervezzük meg diákjaink számára iskolai színházberlet vásárlásának lehetőségét a Kecskeméti Katona József Színház előadásaira. (felelős: Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Borsós Nikolett, Keresztes-Gudmon Veronika)

- 6.22. A földrajz tantárgyhoz kapcsolódóan – alapítványi támogatást felhasználva – szervezzünk félévente egy túrát és egy élménybeszámoló előadást külső előadóval. (felelős: Szabó Ödön)
- 6.23. Ösztönözzük diákjainkat a Disputa-körök munkájában történő részvételre, versenyzésre. (felelős: Dr. Ujlaky István)
- 6.24. A két 7. osztályunk 2020-ban részt vesz a Határtalanul program keretében erdélyi és felvidéki kiránduláson. A 6. évfolyam osztályai döntsenek a programban való részvételhez szükséges pályázat benyújtásáról. (felelős: 6. és 7. évfolyam osztályfőnökei)
- 6.25. Diákjaink minél nagyobb számban látogassák a város kulturális rendezvényeit. Juttassuk el hozzájuk az információkat ezekről a rendezvényekről, ösztönözzük őket a részvételre. Iskolánk adjon helyet külső szervezetek rendezvényeinek, ösztönözzük diákjaink részvételét. (felelős: diákmozgalmat segítő tanár)
7. Egyéb rendezvények, programok, ünnepek, az iskolai könyvtár és a honlap
- 7.1. A Bányai Júlia Gimnáziumért Alapítvánnyal közösen rendezzünk alapítványi bált az iskola céljainak támogatására. (felelős: a Bányai Júlia Gimnáziumért Alapítvány kuratóriuma, Vargáné Hajdú Mária)
- 7.2. Az aradi vértanúk emléknapjáról és a nemzeti összetartozás napjáról osztálykeretben a 9. évfolyam szervezésében emlékhely kialakításával emlékezzünk meg. A kommunizmus és a holokauszt áldozatairól iskolai emlékhellyel, október 23-ról és március 15-ről iskolai ünnepségen emlékezzünk meg. (felelősök: az érintett évfolyamok osztályfőnökei, humán munkaközösség)
- 7.3. Szeptemberben diákjaink franciaországi kiránduláson vesznek részt. (Felelős: Keresztes-Gudmon Veronika)
- 7.4. Az iskolai könyvtár állományfejlesztése szolgálja a pedagógiai programot és a diákok, tanárok igényeit, támogassa a könyvtár a versenyekre, vetélkedőkre történő felkészülést. (felelősök: szaktanárok, könyvtáros tanárok)
- A könyvtár biztosítsa a tanulók számára a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét, segítse az olvasóvá nevelést.
- 7.5. Biztosítsuk az iskola honlapjának folyamatos frissítését, aktualizálását. Ösztönözzük a diákokat, hogy az iskolai és iskolán kívüli, de őket érintő rendezvényekről, eseményekről, kirándulásokról, külföldi programokról beszámolókat, riportokat jelentessenek meg a honlapon.

Igény esetén adjunk lehetőséget diákjainknak képzőművészeti, irodalmi alkotásaik megjelentetésére az iskola honlapján. (pl. OKTV pályamunkák, versek, grafikák, stb.) (felelős: Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes, érintett szakosok)

- 7.6. Május végén rendezzük meg a város középiskoláinak pedagógus petanque partyját. (felelős: intézményvezetés, Keresztes-Gudmon Veronika, határidő: május 31.)

8. Diákönkormányzat, diákrendezvények

- 8.1. Áprilisban az iskolavezetés az évi rendes diákközgyűlésen adjon tájékoztatást a diákokat érintő kérdésekről. (felelős: intézményvezető, diákmozgalmat segítő tanár)
- 8.2. Január végéig a diákönkormányzat döntsön a Bányais nap kereteiről, formájáról, programjáról. A nevelőtestület minden tagja segítse a szervezést, lebonyolítást. (felelős: iskolai diákbizottság, diákmozgalmat segítő tanár, nevelőtestület)
- 8.3. A diákönkormányzat eddigi hagyományainak megfelelően szervezéssel és esetleg anyagilag is támogassa hagyományos iskolai rendezvényeinket (karácsonyi ünnepség, Bányais nap) (felelős: iskolai diákbizottság, diákmozgalmat segítő tanár)
- 8.4. A diákönkormányzat működéséhez, programjaihoz szükséges anyagi fedezet megteremtésére a tanév során kétszer szervezzünk iskolai papírgyűjtési akciót. (felelős: iskolai diákbizottság, Geleta Mihály)
- A nevelőtestület nyújtson segítséget a papírgyűjtés szervezéséhez. (Felelős: a nevelőtestület minden tagja, iskolavezetés)
- 8.5. Tegyük az iskolarádiót az iskolai tájékoztatás eszközévé. Fordítsunk fokozott figyelmet lehetőségeinek kihasználására az információk diákokhoz történő továbbításában, különösen kulturális és egyéb műsorok készítésében. Az iskolarádió működtetését a 8.B osztály veszi át. (Felelősök: iskolavezetés, Molnár Marianna, iskolarádiósok, a nevelőtestület tagjai)

Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium		NAPTÁRI TERV (2019/2020. tanév I. félév)					A munkaterv melléklete
augusztus	szeptember	október	november	december	január		
1.	1.	1.	1. MUNKASZÜNETI NAP	1.	1.	1. MUNKASZÜNETI NAP	
2.	2. Tanévnnyitó iskolagyűlés (9.B) Első tanítási nap, tankönyvosztás	2.	2. Diákcsoportunk érkezése Indiából	2.	2.	2. TÉLI SZÜNET	
3.	3.	3.	3.	3.	3.	3. TÉLI SZÜNET	
4.	4.	4. Aradi vértanúk - megemlékezés (9.B) Iskolai sportnap (esőnap)	4. Első tanítási nap az őszi szünet után	4.	4.	4.	
5.	5. Jelentkezési határidő az őszi érettségi vizsgákra	5.	5.	5.	5.	5.	
6.	6. Gólya-nap; Diákcsoportunk utazása Franciaországba (09. 13-ig)	6.	6.	6. Jelentkezési határidő a nyolcosztályos gimnáziumi írásbeli felvételire	6.	6. Első tanítási nap a téli szünet után	
7. Ügyelet	7.	7. Papírgyűjtés	7. Szóbeli érettségik: emelt szint	7. MUNKANAP (12.24. helyett) 1. tanításmentes munkanap	7.	7.	
8.	8.	8.	8. Szóbeli érettségik: emelt szint Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5 - 8. oszt.	8.	8.	8. NETFIT mérések kezdete (04.24-ig)	
9.	9.	9.	9. Szóbeli érettségik: emelt szint	9.	9.	9.	
10. Munkanap (08.19. helyett)	10. Szülői értekezlet az 5. osztályokban (17óra)	10.	10.	10.	10.	10. Bolyai Matematika Csapatverseny 9 - 12. oszt.	
11.	11.	11. Bolyai Matematika Csapatverseny 5 - 8. oszt.	11. Szóbeli érettségik: emelt szint	11.	11.	11.	
12.	12.	12.	12. Nevelőtestületi értekezlet Fogadóórák (16.30-18.30)	12.	12.	12.	
13.	13. Diákcsoportunk érkezése Franciaországból Tantestületi kirándulás	13.	13. Országos diáklabor konferencia programjai	13. Karácsonyi készülődés	13.	13.	
14. Ügyelet	14. Tantestületi kirándulás	14.	14. Országos diáklabor konferencia programjai	14. MUNKANAP (12.27. helyett) 2. tanításmentes munkanap	14.	14.	
15.	15. Tantestületi kirándulás	15. Iskolai műfordító verseny angol nyelvből	15. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 9 - 12. oszt.	15.	15.	15.	
16.	16.	16. Írásbeli érettségi: francia nyelv	16.	16.	16.	16.	
17.	17. Szülői értekezletek a 6–12. évfolyamon (osztályfőnöki döntés alapján)	17. Írásbeli érettségi: angol nyelv	17.	17.	17.	17.	
18.	18.	18. Beiskolázási tájékoztató közzététele	18. Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon	18.	18.	18. Nyolcosztályos gimnáziumi írásbeli felvételi (10 óra)	
19. Munkaszüneti nap (08.10. helyett)	19.	19.	19. Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon	19.	19.	19.	
20.	20. Iskolai sportnap, sportbál OKTV jelentkezési határidő	20.	20. Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon Beiskolázási tájékoztató (17 óra)	20. Utolsó tanítási nap a téli szünet előtt	20.	20.	
21. Ügyelet	21.	21. Írásbeli ér.: német nyelv	21. Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon	21.	21.	21.	
22.	22.	22. Ír. érettségi: informatika; A közsárság ünnepe (10.A); Diákjaink utazása Indiába; Német műfordító verseny	22. Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon	22.	22.	22.	
23. A nevelőtestület első találkozója (8 óra)	23.	23. NEMZETI ÜNNEP	23. TÁRT KAPU	23. TÉLI SZÜNET	23.	23. Nyolcosztályos gimnáziumi írásbeli felvételi pótlása (14 óra)	
24.	24. Szülői értekezletek a 6–12. évfolyamon (osztályfőnöki döntés alapján)	24.	24.	24. MUNKASZÜNETI NAP (12.07. helyett)	24.	24. Az I. félév vége – a jegyek zárása a naplóban	
25.	25.	25. Utolsó tanítási nap az őszi szünet előtt	25.	25. KARÁCSONY	25.	25.	
26. Javító- és osztályozóvizsgák feladatsorai és a munkatervi javaslatok leadási határideje	26.	26.	26. Beiskolázási tájékoztató (17 óra)	26. KARÁCSONY	26.	26.	
27. Munka- és tűzvédelmi oktatás (11 óra)	27. Kutatók éjszakája	27.	27.	27. MUNKASZÜNETI NAP (12.14. helyett)	27.	27. I. félévi nevelési megbeszélések	
28. Tankerületi tanévnnyitó ig. értekezlet (10 óra) Javító- és osztályozóvizsgák (8 óra)	28.	28. ŐSZI SZÜNET	28.	28.	28.	28. I. félévi nevelési megbeszélések	
29. POK tanévnnyitó értekezlet (10 óra) Javító- és osztályozóvizsgák (8 óra)	29.	29. ŐSZI SZÜNET	29. Szalagavató (17 óra) (11.B; 12.A)	29.	29.	29.	
30. Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet (8 óra)	30. <i>A világ legnagyobb tanórája</i> program Tanmenetek leadási határideje	30. ŐSZI SZÜNET	30. Alapítványi bál	30. TÉLI SZÜNET	30.	30.	
31.	31.	31. ŐSZI SZÜNET	31.	31. TÉLI SZÜNET	31.	31. Félévi értesítők kiosztásának határideje	

Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium		NAPTÁRI TERV (2019/2020. tanév II. félév)				A munkaterv melléklete
január	február	március	április	május	június	
1. MUNKASZÜNETI NAP	1.	1.	1. Alapműveleti Matematika Verseny	1. MUNKASZÜNETI NAP	1. PÜNKÖSD	
2. TÉLI SZÜNET	2.	2. "Pénz7" témahét	2.	2.	2. A felvételi fellebbezési eljárás vége	
3. TÉLI SZÜNET	3.	3. "Pénz7" témahét	3.	3.	3.	
4.	4. Félévzáró nevelőtestületi értekezlet (14.00) Fogadóórák (16.30 - 18.30)	4. Nyolcosztályos gimn. szóbeli felv. (pótnap) "Pénz7" témahét	4.	4. Írásbeli érettségi: magyar (3. tanításmentes munkanap)	4. A nemzeti összetartozás napja (9.A) Emelt szintű szóbeli érettségik	
5.	5.	5. "Pénz7" témahét	5.	5. Írásbeli érettségi: matematika (4. tanításmentes munkanap)	5. Emelt szintű szóbeli érettségik	
6. Első tanítási nap a téli szünet után	6. Értesítés az írásbeli felvételik eredményéről	6. "Pénz7" témahét	6. 7.B Határtalanul program: Felvidék (04.09-ig)	6. Írásbeli érettségi: történelem (5. tanításmentes munkanap)	6. Emelt szintű szóbeli érettségik	
7.	7. Farsang az 5 - 8. évfolyam számára Bolyai Term. tud. Csapatverseny	7.	7. Fogadóórák (16:30 - 18:30)	7. Írásbeli érettségi: angol nyelv	7. Emelt szintű szóbeli érettségik	
8. NETFIT mérések kezdete (04.24-ig)	8.	8.	8. Utolsó tanítási nap a tavaszi szünet előtt	8. Írásbeli érettségi: német nyelv	8. Papírgyűjtés Emelt szintű szóbeli érettségik	
9.	9.	9.	9. TAVASZI SZÜNET	9.	9. 5-11. évf. jegyek zárása a naplóban Emelt szintű szóbeli érettségik	
10.	10.	10.	10. NAGYPÉNTEK	10.	10. Emelt szintű szóbeli érettségik	
11.	11.	11.	11.	11. Ír. érettségi: nemzetiségi nyelv és irodalom/- 7.A Határtalanul program: Erdély (05.15-ig)	11. Az 5-11. évfolyam nevelési megbeszélései Emelt szintű szóbeli érettségik	
12.	12.	12. Bányais nap (3. tanításmentes munkanap)	12. HÚSVÉT	12. Írásbeli érettségi: kémia/földrajz	12. Az 5-11. évfolyam nevelési megbeszélései	
13.	13.	13. Március 15-i ünnepség (10.B) Mozilátogatás	13. HÚSVÉT	13. Írásbeli érettségi: biológia/társadalomismeret	13.	
14.	14. Érettségi jelentkezési határidő	14.	14. TAVASZI SZÜNET	14. Írásbeli érettségi: szakmai tárgyak	14.	
15.	15. Továbbtanulási jelentkezési határidő	15. NEMZETI ÜNNEP	15. Első tanítási nap a tavaszi szünet után	15. Írásbeli érettségi: informatika középszint/énekzene	15. Utolsó tanítási nap	
16.	16.	16. Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	16. A holokauszt áldozatainak emléknapja (8.B)	16.	16. Az egyik 12. osztály szóbeli érettségi vizsgája	
17.	17.	17.	17.	17.	17. Az egyik 12. osztály szóbeli érettségi vizsgája	
18. Nyolcosztályos gimnáziumi írásbeli felvételi (10 óra)	18.	18.	18.	18. Írásbeli érettségi: informatika emelt szint/latin nyelv	18. A másik 12. osztály szóbeli érettségi vizsgája Tanévzáró (8.B)	
19.	19. Nyolcosztályos gimnáziumi jelentkezési határidő	19.	19.	19. Írásbeli érettségi: fizika/vizuális kultúra	19. A másik 12. osztály szóbeli érettségi vizsgája	
20.	20.	20.	20.	20. Írásbeli érettségi: francia/filozófia középszint Nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon	20. Előrehozott érettségi vizsgák	
21.	21.	21.	21. Évi rendes diákközyűlés	21. Írásbeli érettségi: spanyol nyelv/mozgóképku- ltúra és médiaismeret	21.	
22.	22.	22.	22.	22. Írásbeli érettségi: orosz, egyéb nyelvek/katonai alapismeretek	22. Előrehozott érettségi vizsgák	
23. Nyolcosztályos gimnáziumi írásbeli felvételi pótlása (14 óra)	23.	23.	23.	23.	23. Előrehozott érettségi vizsgák	
24. Az I. félév vége – a jegyek zárása a naplóban	24.	24.	24. A 12. évfolyam jegyeinek zárása a naplóban NETFIT mérés vége	24.	24. Beiratkozás	
25.	25. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (8.A)	25.	25. Robotprogramozó Csapatverseny országos döntő	25. Ír. érettségi: olasz nyelv	25.	
26.	26.	26.	26.	26.	26.	
27. I. félévi nevelési megbeszélések	27.	27. Negyedévi figyelmeztetők	27. 12. évfolyam nevelési megbeszélései	27. Kompetenciamérés a 6., 8. és 10. évfolyamon	27.	
28. I. félévi nevelési megbeszélések	28. Nyolcosztályos gimnáziumi szóbeli felvételi	28. Robotprogramozó Csapatverseny regionális forduló	28.	28.	28.	
29.	29. Nyolcosztályos gimnáziumi szóbeli felvételi	29.	29. Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon	29.	29. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	
30.	30.	30.	30. Ballagás (11.A; 12.B) A felvételizők értesítése az eredményről	30.	30.	
31. Félévi értesítők kiosztásának határideje	31.	31.	31.	31.	31. Az érettségi vizsgák beosztása az érettségi jelentkezések függvényében február 15. után kerül meghatározásra.	

**A KECSKEMÉTI
BÁNYAI JÚLIA GIMNÁZIUM
MUNKAKÖZÖSSÉGI
MUNKATERVEI,
A TERMÉSZETTUDOMÁNYI
LABORATÓRIUM, A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁG-
VÉDELEM ÉS A DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERVE
a 2019/2020. tanévre**



Kecskemét, 2019. augusztus 30.

A humán munkaközösség munkaterve

2019/2020. tanév

I. A humán munkaközösség tagjai tantárgyi bontásban:

ének: Górhainfart Márta

magyar nyelv és irodalom: Borsós Nikolett, Brenyóné Malustyik Zsuzsa, Jankay Éva
(mozgókép-kultúra és médiaismeret tantárgy is), Keresztes-Gudmon
Veronika, Varga Györgyi

rajz és vizuális kultúra: Sántáné Beke Anikó

testnevelés: Geleta Mihály, Magony Katalin, Szabó László, Szappanos Tibor

történelem, filozófia: Berkecz Pál, Borzákne dr. Nacsza Mária, Fenyvesi László (filozófia), Dr. Ujlaky István

A humán munkaközösség éves munkatervének alapja

- a Bányai Júlia Gimnázium pedagógiai programja
- az iskola éves munkaterve
- a tanév rendje
- az Oktatási Hivatal által közzétett versenyek

II. Munkaközösségünk minden tagja által elfogadott gondolatok:

- A tanév során ösztönözzük tanulóinkat a versenyeken való részvételre (OKTV, iskolai, városi, országos versenyek és pályázatok).
- Segítjük a diákokat a versenyekre történő felkészülésben.
- A munkaközösség jellegéből adódóan az iskola által szervezett programok szervezésében lehetőségeinkhez mérten részt vállalunk (pl. Szalagavató, ballagás, Bányais nap, Tárt kapu, Kutatók éjszakája, tanévnyitó, tanévzáró).
- Az emléknaphoz kapcsolódó megemlékezések esetében – amennyiben szükséges – segítjük az osztályok tanulóit (pl. holokauszt emléknaphoz, okt. 6., a kommunizmus áldozatainak emléknaphoz, a nemzeti összetartozás napja, aradi vértanúk napja).
- Ösztönözzük a tanulókat, hogy vegyenek részt a különböző tantárgyakhoz kötődő városi, megyei rendezvényeken (Katona József Megyei Könyvtár, KIO, Cifra Palota, Katona József Színház; Ciróka Bábszínház, Kecskeméti Katona József Színház).
- Kiemelt feladatunk a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés.
- A tanév során rendezett továbbképzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

- Irodalmi kirándulás (érdeklődés függvényében) Javaslat: Nagyvárad, Nagyszalonta
- munkaközösségi kirándulás (érdeklődés függvényében)
- múzeumlátogatás a Nemzeti Galériába (Szürrealisták)

Az EMMI által engedélyezett, illetve finanszírozott versenyek köre igen szűkös. Magyar nyelv és irodalom tantárgyon kívül csak az OKTV tartozik ide, de magyar nyelv és irodalom esetében is csak három verseny tartozik ide: „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5–8. évfolyamos tanulók számára, „Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára, „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny. Iskolánk azonban tehetséggondozó iskola, ösztönözzük tanulóinkat egyéb versenyek, megmérettetéseken való részvételre, felkészülésüket segítjük még olyan versenyek esetében is, melyeket a diákjaink „találnak” maguknak, így a munkaterv kiegészülhet.

- Fenyvesi László mesterprogramjával kapcsolatban a tanév folyamán egy „Jó gyakorlat” iskolai adaptációját készíti elő, méri fel az igényeket.
- Brenyóné M. Zsuzsa és Dr. Ujlaky István mestertanári pályázatot nyújt be.

III. Tantárgyakhoz kapcsolódó versenyek, feladatok:

ének-zene:

kórus
karácsonyi/év végi koncert
Operakaland – operalátogatás (igény szerint)
Bányais Nap – kórusverseny
Kórus minősítése – második félév
Kórustalálkozó – Székesfehérvár (amennyiben lehetőség nyílik rá)
Népzenei rendhagyó óra (finanszírozás függvénye)
ének szakkör
énekkari tábor az iskolában

magyar nyelv és irodalom

Arany János balladamondó verseny
Bendegúz Nyelvész
Bendegúz Tudásbajnokság (levelező verseny)
Bolyai anyanyelvi verseny
Édes anyanyelvünk
Implom József helyesírási verseny
Katona Napok keretében zajló felolvasó verseny (megyei)
A magyar kultúra napja keretében zajló felolvasó verseny
A magyar kultúra napja keretében zajló szavaló verseny
OKTV

Regösök húrjain
Simonyi helyesírási verseny
Szép Magyar Beszéd – általános iskolásoknak
Szép Magyar Beszéd – középiskolásoknak
Titok anyanyelvi verseny

iskola ünnepségek műsora (pl. október 23.; március 15.; szalagavató, ballagás, tanévnyitó, tanévzáró)
irodalmi pályázatok (novella-, versíró pályázat)
írásbeli és szóbeli felvételi az általános iskola 4. évfolyamos tanulói számára
komplex versenyek esetében részfeladatok segítése
nyolcadik évfolyamos vizsga
színházlátogatás (Budapest, Kecskeméti Katona József Színház – bérletes)
tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése (Varga Györgyi)
osztályszínház – Katona József Színház produkciója – igény szerint (Az osztályelső)
Ciróka Bábszínház – Puskin: Anyegin, Hamlet
magyar nyelv és irodalom szakkör

rajz és vizuális kultúra

Bányais Naphoz kötődő alkalmi feladatok, foglalkozások
Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások
iskolai dekoráció
középszintű érettségire felkészítő foglalkozás
kiállítások látogatása
Paletta Alkotócsoport Kiállítása
városi, megyei és országos pályázatok
parádi alkotótábor
aszfaltraajzverseny
rajzszakkör
Kutatók éjszakája
Tárt kapu
Színezzük ki a Bányait – nyertes pályázat projektjének kivitelezése

testnevelés

amatőr kosárlabda; B33
Bányais Naphoz kötődő sport segítése, felügyelete
diákolimpia
hagyományá vált versenyen történő részvétel (pl.: pannonhalmi kosárlabda bajnokság)
iskolán kívüli sporttevékenység támogatása (városi, megyei, országos versenyeken pl.: úszás/búvárúszás; atlétika; asztalitenisz; sportlövészet; labdarúgás; tenisz; triatlon; tánc/néptánc; sakk stb.)
testnevelés fakultáció
NETFIT
sportnap
szakosztályi edzések (kosárlabda; röplabda; labdarúgás; torna)
játékok (igény szerint)
UNIVER 24 – Az úszás ünnepe rendezvényen részvétel
lehetőség szerint szertár bővítése

tervezett versenyek:

- III. kcs. leány , fiú
- IV. kcs. leány , fiú
- V-VI. kcs. fiú
- Amatőr fiú V-VI. kcs.
- B33 I. , II. kcs. leány , fiú
- amatőr fiú kézilabda V.-VI. kcs.-ban lehetőség szerint
- Junior NBA

történelem, filozófia

- Évfordulókhöz kapcsolódó aktuális versenyek
- Gróf Koháry István történelem verseny
- „Kecskemét város polgára leszek”
- Megyei történelem verseny
- OKTV
- Savaria történelem verseny

Katona József Könyvtár és a Cifra Palota rendezvényein való részvétel
a történelmi évfordulókhöz kapcsolódó iskolai ünnepek megrendezéséhez nyújtott
szakmai segítség

IV. Munkaközösségi feladatok naptári terve

A munkaterv naptári tervét a nevezési dátumokkal utólag kell kiegészíteni, a jelenlegi állapot az augusztus 28-ig meghirdetett időpontokat tartalmazza. Sok verseny szervezés alatt.

Időszak	Feladatok (felelősök)
2019. augusztus	<ul style="list-style-type: none"> – Munkaközösségi feladatok megbeszélése, elfogadása, leadás (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa) – Tanévnnyitó műsor (felelős: Jankay Éva; 9.B osztály)
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> – Bendegúz Tudásbajnokság nevezés (felelősök: magyarosok) – diákolimpia nevezései (felelősök: testnevelők) – amennyiben a DÖK és a SZMK támogatja – OKTV jelentkezések – szeptember 20. (okt. első péntek) – sportnap /sportbál – szeptember 20. (felelősök: testnevelők) – Kutatók éjszakája – szeptember 27. (felelős: Berkecz Pál, Jankay Éva, Sántáná Beke Anikó, dr. Ujlaky István, Varga Györgyi) – Operalátogatás (felelős: Górhainfart Márta) május, ha vannak érdeklődők
október	<ul style="list-style-type: none"> – Bolyai anyanyelvi verseny nevezés – október 1. 18:00 (felelősök: magyarosok) – okt 6. – (9. évfolyam, igény esetén az osztályfőnök segítése) – Bendegúz Tudásbajnokság nevezési díj fizetése I. félév – figyelmeztetni a tanulókat. – énekkari tábor – október 11-12. – irodalmi kirándulás – október 19. (javasolt időpont) – Köztársaság ünnepe – október 22. (felelős: 10.A, Jankay Éva) – Színezzük ki a Bányait!– nyertes pályázat projektjének kivitelezése, befejezése – október 31. (felelős: Sántáné Beke Anikó)

november	<ul style="list-style-type: none"> – OKTV történelem – nov. 4. (felelős: Borzákné dr. Nacsa Mária; dr. Ujlaky István, Berkecz Pál) – Bolyai anyanyelvi verseny 5-8. körzeti f. – nov. 8. 14:30 (felelősök: Jankay Éva, magyarosok) – Bolyai anyanyelvi verseny 9-12. körzeti f. – nov. 15. 14:30 (felelősök: Jankay Éva, magyarosok) – OKTV magyar nyelv – november 13. (felelősök: magyarosok) – OKTV művészettörténet – november 7. (Sántáné Beke Anikó) – Simonyi helyesírási verseny nevezés – (felelősök: magyarosok) – Simonyi helyesírási verseny I. forduló – (felelősök: magyarosok) – Bendegúz Tudásbajnokság nevezés – Szalagavató műsorok – november 29. (felelős: 12.A, Brenyóné, 11. évfolyam)
december	<ul style="list-style-type: none"> – OKTV magyar irodalom – december 5. (felelős: Borsós Nikolett, Brenyóné, Keresztes-Gudmon Veronika) – Bolyai anyanyelvi verseny 5-8. döntő – december 7. 10:30 – karácsonyi kézműves foglalkozás felelős: Sántáné Beke Anikó) – karácsonyi koncert – december 20. (felelős: Gór-Hainfart Márta) – Édes anyanyelvünk verseny nevezés (felelősök: magyarosok)
2019. január	<ul style="list-style-type: none"> – OKTV média – január 7. (felelős: Jankay Éva) – OKTV vizuális kultúra – január 9. (felelős: Sántáné Beke Anikó) – OKTV filozófia – január 21. (Fenyvesi László) – Bendegúz Nyelvész nevezés (felelősök: magyarosok) – Bolyai anyanyelvi verseny 9-12. döntő – január 25. 13:30 – központi írásbeli felvételi – január 18. (felelősök: magyarosok) – Szép Magyar Beszéd ált. isk. (felelősök: magyarosok) – Szép Magyar Beszéd középisk. (felelősök: magyarosok) – Titok Arany János nyelvi verseny nevezés (felelősök: magyarosok) – NETFIT mérések kezdete – január 8. (felelősök: testnevelők) – Félévi munkaközösségi megbeszélés, beszámoló (felelős: Brenyóné) – Bendegúz Tudásbajnokság nevezési díj fizetése II. félév figyelmeztetni a tanulókat.
február	<ul style="list-style-type: none"> – Bendegúz Nyelvész iskolai f. (felelősök: magyarosok) – A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (8. évfolyam, igény esetén az osztályfőnök segítése)
március	<ul style="list-style-type: none"> – szóbeli felvételi – március (felelősök: magyarosok) – Március 15-ei megemlékezés – március 13. (felelős: 10. B Borsós Nikolett) – mozilátogatás – Simonyi helyesírási verseny II. f. (felelősök: magyarosok) – Bendegúz Nyelvész megyei f. (felelősök: magyarosok) – Kórusverseny a Bányais nap keretében – március 12. (felelős: Gór-Hainfart Márta)
április	<ul style="list-style-type: none"> – A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (8.évfolyam osztály, igény esetén az osztályfőnök segítése) – NETFIT mérések befejezése – április 24. (testnevelők) – Ballagási műsor – április 30. (felelős: 12.B Brenyóné, 11. évfolyam)

május	<ul style="list-style-type: none"> – Kórustalálkozó Székasfehérvár (felelős: Górhainfart Márta) – Simonyi helyesírási verseny III. F. – (felelősök: magyarosok) – Bendegúz Nyelvész döntő (felelősök: magyarosok) – NETFIT adatok feltöltése – május 31. (felelősök: testnevelők) – Nyolcadik osztályos vizsga – május 7-8. (felelősök: Borsós Nikolett, Brenyóné) érettségi függvényében – aszfaltrajzverseny (felelős: Sántáné Beke Anikó) – Paletta alkotó kiállítás
június	<ul style="list-style-type: none"> – A nemzeti összetartozás napja (9., = 7.A erdélyi tárlata, 7.B szlovákiai tárlata a Határtalanul pályázat részeként) – Év végi koncert – június 15. (felelős: Górhainfart Márta) – Tanévzáró ünnepség – (felelős: 8.B évfolyam, Borsós Nikolett) – Parádi Alkotótábor (felelős: Sántáné Beke Anikó)
július	<ul style="list-style-type: none"> – Év végi megbeszélés, értékelés, beszámolók (felelős: Brenyóné)

V. Szakkörök

Iskolánk szellemiségének megfelelően a tehetséggondozás jegyében szakköri foglalkozásokkal segítjük tanulóink fejlődését.

- A verbális és egyéb képességek fejlesztését segíti a disputa szakkör és versenyek
- média érettségire felkészítő szakkör
- filozófia szakkör (10. évfolyamtól)
- magyar szakkör
- ének szakkör

- testnevelés fakultáció
- A képzőművészetekben tehetséges tanulókat segíti a rajzszakkör

Tanáraink elhivatottsága és az iskolai alapítványnak köszönhetően az érdeklődő gyerekek számára egyéb foglalkozás is szervezhető.

Brenyóné Malustyyik Zsuzsa
munkaközösség-vezető

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

2019/2020. tanév

Az idegen nyelvi munkaközösség az angol nyelv, a francia nyelv és a német nyelv tanárait fogja össze.

A munkaközösség tagjai:

- Reiss Katalin- német nyelv, munkaközösség-vezető
 - Ambrus-Huszárik Tamara - angol nyelv, történelem
 - Keresztes-Gudmon Veronika – francia nyelv, magyar nyelv
 - Markót Mónika – német nyelv
 - Máthé Ildikó – angol nyelv
 - Molnár Marianna – német nyelv
 - Rebek Renáta – angol nyelv
 - Széki Mirella – angol nyelv
 - Tóth Márta – német nyelv
 - Varga Györgyi – magyar nyelv, német nyelv
- Ebben a tanévben is számítunk francia anyanyelvi lektor munkájára.

Iskolánkban a tanulók a hagyományoknak megfelelően angol, francia és német nyelvet tanulhatnak órarendi keretek között. Az első idegen nyelv elsajátítására nyolc, míg a második idegen nyelv elsajátítására hat év áll rendelkezésre. Továbbra is alapvető célunk, hogy tanulóink a további tanulmányaik során, illetve mindennapi helyzetekben is használható nyelvtudásra tegyenek szert. Tanulóink magas szintű nyelvtudását bizonyítja a gimnáziumi tanulmányaik alatt megszerzett nyelvvizsgák nagy száma. Célunk, hogy továbbra is ilyen jó eredményeket érjünk el.

A tanulók nyelvtudásának elmélyítésére szakköröket is hirdetünk:

Keresztes-Gudmon Veronika a 11. évfolyam számára érettségire felkészítő szakkört, *Markót Mónika* a 9. B osztályosoknak B2-nyelvvizsga előkészítő szakkört, *Reiss Katalin* a 11-12. évfolyam tanulói számára érettségire felkészítő szakkört tervez. A további szakköri igényeket szeptemberben mérjük fel.

Tanulóink motiváltságát különböző programokkal, utazásokkal is növeljük. *Ösztönözzük, hogy minél többen vegyenek részt a jól bevált és színvonalas idegen nyelvi versenyeken: OÁTV, OKTV, idegen nyelvi kommunikációs és levelező versenyeken. Angol nyelvből* a Piarista Ált. Iskola városi versenyén, a London Bridge Tesztversenyen kívánjuk indítani tanulóinkat.

Angol és német nyelvből iskolai műfordítói versenyt szervezünk két-két kategóriában.

Keresztes-Gudmon Veronika a **francia nyelvhez** és kultúrához kapcsolódó versenyeken indítja a tanulókat: Országos Francia Nyelvi Tanulmányi Verseny, Helyesírási Verseny – a Frankofón Napok keretében.

Pétanque Diákolimpia.

Ebben a tanévben iskolánk rendezi a PEPEPA-t vagyis a városi Pedagógus Pétanque Partyt 2020. május 29-én pénteken.

Kolléganőnk továbbra is tartja a kapcsolatot a Francia-Magyar Ifjúsági Alapítvánnyal - a francia anyanyelvi tanárok toborzójával és munkáltatójával.

Keresztes-Gudmon Veronika franciaországi utazást szervez és vezet tanulóink számára.

A **német nyelv** gyakorlása érdekében idén is ösztönözzük tanulóinkat a városi szervezésű *Goethe - Mozi* előadásainak látogatására. Tanulóink számára autentikus német nyelvű ifjúsági lapokat (*Spatzenpost, Kleines Volk, JÖ, TOPIC*) rendelünk. Felelős: *Reiss Katalin*

Tervezett programjaink a tanévre:

Szeptember:

A munkaterv pontosítása és elfogadása.

Szeptember 6-13. franciaországi utazás: Párizs és Loire völgyi kastélyok. Kísérő tanárok: *Keresztes-Gudmon Veronika, Brenyóné Malustyik Zsuzsanna* és *Bakk János*
Tanmenetek írása.

A szakköri igények felmérése és a szakkörök beindítása.

Jelentkezési határidő az OKTV-kre: szeptember 20-ig

Október:

Angol műfordítói verseny – október 15.

Német műfordítói verseny – október 22.

Szintemelő érettségi vizsgák: írásbeli

November:

OKTV angol nyelv első forduló: november 25.

OKTV francia nyelv első forduló: november 19.

OKTV német nyelv első forduló: november 11.

Szintemelő érettségi vizsgák: szóbeli.

December:

A műfordítói versenyek eredményeinek értékelése.

Január:

OÁTV iskolai forduló

OKTV angol nyelv második forduló: január 23.

OKTV francia nyelv második forduló: január 29.

Február:

OKTV német nyelv második forduló: február 3.

Március:

OKTV angol nyelv harmadik forduló: március 17.

OKTV német nyelv harmadik forduló: március 23.

Április:

OÁTV megyei fordulók.

OKTV francia nyelv harmadik forduló: április 15.

Pétanque Diákolimpia régiós döntő.

Az előre hozott érettségi vizsgákat megelőző osztályozó vizsgák.

Május:

OÁTV országos döntők

Írásbeli érettségi vizsgák.

Kompetenciamérés angol és német nyelvből a hatodik és a nyolcadik évfolyamon.

Pétanque Diákolimpia országos döntő

PEPEPA: városi Pedagógus Pétanque: május 29. – Felelős: *Keresztes-Gudmon Veronika*

Június:

Szóbeli érettségi vizsgák

A tanév értékelése.

Reiss Katalin
munkaközösség-vezető

A matematika-informatika munkaközösség munkaterve

2019/2020. tanév

A munkaközösség tagjai és szakjaik:

Munkaközösség vezető: Varga József

No.:	Név	Szakok
1.	Badó Zsolt	matematika, informatika
2.	Bakk János	matematika, fizika
3.	Bogdányné Pigniczki Erzsébet	matematika, informatika
4.	Halász Alexandra	matematika, informatika, fizika
5.	Kiss Róbert	matematika, informatika, kémia
6.	Krett György	informatika
7.	Dr. Lukács Lajos	matematika, fizika
8.	Reiterné Makra Zsuzsanna	matematika, kémia, informatika
9.	Szittyai István	matematika, fizika
10.	Varga József	matematika, fizika

Matematika tanításának elsődleges célja, hogy tanulóinkban kialakítsa és fejlessze mindazon matematikai kompetenciákat, melyekre szükség van a sikeres tanuláshoz. Mutassuk meg a matematika szükségességét a mindennapi életben. Kiemelten fontos a matematika azon területeinek, kompetenciáinak fejlesztése, melyek szükségesek más tudományterületek sikeres és eredményes műveléséhez (fizika, kémia, informatika, stb.).

A természettudományok, gazdaságtudományok, mérnöki hivatás iránt érdeklődő tanulókat 11-12. évfolyamon ösztönözzük az emeltszintű képzésre és az azt követő emelt szintű érettségi vizsga letételére.

Intézményünk kiemelten fontos feladata a tehetséggondozás.

A tehetséggondozás szinterei:

Évfolyam szintű szakkörök.

- Egyéni tehetséggondozás.
- Városi szakkörrel való együttműködés.
- Országos tehetséggondozó programokban való részvétel. (Erdős Iskola, Pósa Tábor, Diákolimpiai Szakkör)

A tehetség mérésére szolgáló tanulmányi versenyeken tanulóink nagyon nagy számban vesznek részt, eredményesen. A versenyekkel kapcsolatos információkat a mellékelt táblázat tartalmazza. A versenyek szervezése, lebonyolítása a munkaközösség fontos feladata.

Az országos Kompetencia Mérés eredményeinek feldolgozása, értékelése.

Felelős: Bogdányné Pigniczki Erzsébet

Sok éven keresztül sikeresen működő felvételi előkészítő foglalkozásokat ebben az évben is megtartjuk.

Felelős: Dr. Lukács Lajos

Felvételik lebonyolítása.

Felelős: Dr. Lukács Lajos

Ebben az évben helyszíni rendezői leszünk a Bolyai Matematika Csapatversenynek 3-8. évfolyamon.

Felelős: Varga József.

A Pontszerző Matematikaversenyt 3-4. osztályos tanulóknak az elmúlt évek jelentkezése alapján, Kecskeméten nem hirdetjük meg. Erdélyben, marosvásárhelyi szervezéssel továbbra is kedvelt és sikeres verseny a Pontszerző. A marosvásárhelyi szervező már felkért bennünket az új évad feladat-sorainak elkészítésére, amit mi elvállalunk.

Felelős: Kiss Róbert és Varga József.

Az 5-8. évfolyamon javasoljuk az évfolyamszintű témazáró dolgozatok összeállítását, használatát.

Felelős: évfolyamon tanító tanárok.

A 2009/2010 tanévben sikerrel elindított Robotprogramozó Országos Csapatversenyt az idei tanévben is megszervezzük. Az anyagi források ismeretében egyfordulós-meghívásos, vagy kétfordulós szabad nevezésű rendszerben. A verseny döntője április végén a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban lesz.

Felelős: Kiss Róbert

A munkaközösség által szervezett vagy aktívan közreműködéssel tervezett programok a 2019/2020-as tanévre:

- Kutatók Éjszakája – 2019.09.27.
A munkaközösség részéről közreműködik:
Badó Zsolt, Bakk János, Bogdányné Pigniczki Erzsébet, Kiss Róbert, Krett György, Reiterné Makra Zsuzsanna, Szittyai István, Varga József
- XI. Robotprogramozó Országos Csapatverseny – regionális döntő: 2020.03.28.
A munkaközösség részéről közreműködik:
Kiss Róbert, Krett György, Halász Alexandra
- XI. Robotprogramozó Országos Csapatverseny – országos döntő: 2020.04.25.
A munkaközösség részéről közreműködik:
Kiss Róbert, Krett György, Halász Alexandra

Varga József
munkaközösség-vezető

A természettudományi munkaközösség munkaterve

2019/2020. tanév

I. Személyi feltételek

A munkaközösség vezetője: Bakk János

A munkaközösség tagjai az aktuális tanévben:

Borsos Katalin	biológia, kémia
Halász Alexandra	fizika
Korsósne Jávorka Zsuzsanna	biológia, földrajz
Reiterné Makra Zsuzsanna	kémia
Labancz István	kémia, földrajz
Dr. Lukács Lajos	fizika
Kiss Róbert	kémia
Szabó Ödön	biológia, földrajz
Szittyai István	fizika
Dr. Ujlaky István	földrajz
Varga József	fizika

II. Kiemelt feladataink a tanévben

- A 11. évfolyamon ebben a tanévben kerül bevezetésre a NAT 2012-es változata, a tartalmi változásokra külön figyelmet kell fordítanunk.
- A Magyar Kémikusok Egyesülete Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezete által szervezett Kémikus Nap helyszíne leszünk.
- Résztvevői és részben helyszíne leszünk az “Európai Uniós fejlesztések a magyarországi természettudományos oktatás-nevelés területén” címmel rendezett konferenciának, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium, valamint a Magyar Diáklaborok Egyesülete szervez.
- Az iskola beiskolázási törekvéseit a Tárt Kapuk program természettudományos előadásainak megszervezésével segítjük.
- Az idén is részt veszünk a Kutatók Éjszakája rendezvénysorozatban, mint a város egyik helyszíne.
- Hagyományosan helyszínt biztosítunk a Bolyai Természettudományi Csapatverseny I. fordulójának.

- Iskolánk tanulói számára a középszintű érettségi vizsgák előkészítése, az elvégzendő mérések és kísérletek tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.
- Az általunk rendezett emelt szintű érettségik kísérleteit előkészítjük és biztosítjuk a zavartalan lebonyolítást. Az előzetesen jelentkező iskoláknak mérési időpontokat biztosítunk.
- A tehetségápolás egyik leghatékonyabb területe a szakköri munka, ezért ebben a tanévben is a lehető legbővebb órakerettel kell elindítanunk a foglalkozásokat.
- A tananyagban lemaradt vagy tanulási nehézséggel küzdő diákok számára konzultálási lehetőséget kell biztosítanunk.
- Támogatnunk kell a kollégák szakirányú továbbkésztését.
- A termek IKT eszközei elavultak, keresnünk kell a lehetőséget a minőségi cserékre. A fizika laboratóriumba projektort kell beállítani.
- A versenyeredmények szaktanárok általi rögzítése az erre a célra készült honlapon.
- Félévente értékelő, tájékoztató megbeszéléseket tartunk.

III. Feladatok havi bontásban

Augusztus – szeptember

- Az előző tanév tapasztalatainak megbeszélése, az aktuális tanév feladatainak kitűzése.
- Személyi és tárgyi feltételek felmérése.
- A tanév versenyeinek rögzítése.
- Az induló szakkörök egyeztetése, és beindítása.
- Egyeztetés a tanévben meghívandó külső előadókról.
- A munkaterv elfogadása.
Felelős: Bakk János.
- Bekapcsolódás a Kutatók Éjszakája programba.
Felelős: Kiss Róbert.
- Az új csoportbontásban tanított tantárgyak tapasztalatainak megbeszélése
Felelős: Bakk János.
- Tanmenetek elkészítése.

- A Jedlik versenyen indulók nevezése.

Október

- Őszi érettségik előkészítése.
- Nevezés a Bolyai Természettudományi Csapatversenyre

November

- Kémikus Nap helyszínének biztosítása.
- Részvétel a részben iskolánkban megrendezett “Európai Unió fejlesztések a magyarországi természettudományos oktatás-nevelés területén” című konferencián.
- Nevezés az Öveges versenyre.
- Nevezés a Dürer versenyre.
- A szóbeli érettségik kísérleteinek biztosítása.
- Fizika OKTV
Kémia OKTV
Biológia OKTV
Felelősök: a fakultációkat tartó kollégák.
- Tárt Kapuk program.
Felelősök: a munkaközösség tagjai.

December

- Nevezés a Szakács Jenő fizikaversenyre.
- Laborórák áttekintése.
Felelős: Labancz István, Bakk János.

Január

- Nevezés a Budó versenyre. (Az időpont változhat.)
- Nevezés a Mikola versenyre.
- Nevezés az Irinyi versenyre.
- Időpont biztosítása az emelt szintű érettségi kísérletek elvégzéséhez (fél-évre tervezve).
- Félévi munka értékelése.
Felelős: Bakk János.

Február

- Bolyai Természettudományi Csapatverseny I. forduló
Felelős: Korsószné Jávorka Zsuzsanna.
- Mikola verseny.
- Irinyi verseny.

Március

- Hevesy verseny

Felelősök: a felkészítő kollégák.

Április

- Egyeztetés a 12. évfolyam érintett tanulóival a konzultációs időpontokról.
- A végzős kiemelkedő teljesítményű diákok nevének felterjesztése.
Felelős: a tanuló szaktanára
- Laborórák áttekintése.
Felelősök: Labancz István, Bakk János

Május

- Érettségi konzultációk.
- Konzultáció az írásbeli érettségik javításáról.
Felelős: Bakk János

Június

- Szóbeli érettségik kiszolgálása.
- Az érettségien használt eszközök állapotának felmérése, meghibásodások javítása, a szükséges pótlások előkészítése
Felelősök: Labancz István, Bakk János
- A kiemelkedő teljesítményű diákok nevének felterjesztése.
Felelős: a tanuló szaktanára.
- Az éves munka értékelése.
- A következő évi feladatok áttekintése.
Felelős: Bakk János

Bakk János
munkaközösség-vezető

A természettudományos laboratórium munkaterve**2019/2020. tanév****I. Változások a labor személyi összetételében**

A labor eddigi vezetője, Vargáné Hajdú Mária 2019. december 1-jétől nyugdíjas lesz. Jelenleg a felmentési idejének a munkavégzés alóli mentesítési idejét tölti. E mellett a nyugdíjba vonulása időpontjáig segíti a labor működését. Az egyik laboráns, Labancz István pedagógus munkakörbe került átsorolásra. Kötelező óraszámából heti 5 órában a labor működését segíti. Teljes állású laboránsként Buki-Magyar Alexandra végzi munkáját.

II. A labor működtetéséhez kapcsolódó feladatok**a) Laborórák szervezéséhez kapcsolódó feladatok**

Dátum	Feladat megnevezése
Szeptember	– tájékoztató levél küldése az együttműködő iskolák felé – a labor weblapjának karbantartása
Október – június	– az órarendi bejelentkezések alapján folyamatos kapcsolattartás telefonon és a labor email címén keresztül
November	– a 4. fenntartási év zárása, jelentés elkészítése

b) Eszköz- és vegyszer beszerzéssel, nyilvántartással és karbantartással kapcsolatos feladatok

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős
Szeptember – június	– A vegyszerfogyás folyamatos dokumentálása.	Buki-Magyar Alexandra
Szeptember – június	– A vegyszerek szabályos tárolása, címkézése, hiányzó vegyszerek beszerzésének kezdeményezése. – Az eszközök üzembe helyezése, folyamatos karbantartása.	Labancz István, Buki-Magyar Alexandra
December	– Szükség szerint leltár készítése, a szükséges selejtezés elvégzése.	Labancz István, Buki-Magyar Alexandra
Január	– A labor költségvetésének elkészítése	Labancz István

c) A működtetéshez kapcsolódó egyéb feladatok

- Félévente (szükség esetén gyakrabban) a veszélyes hulladék elszállításáról intézkedni kell! A szükséges anyagi forrást a labor költségvetésébe fel kell tüntetni!
- A tanulók által használt köpenyek mosatását negyedévente, szakaszosan el kell végezni!
- A labor működéséhez szükséges egyéb beszerzéseket negyedévente kezdeményezni kell! (gumikesztyű, mosogatószer, papírtörő, stb)

Dokumentáció kezelése (Felelős Buki-Magyar Alexandra)

- A megtartott laborórákról labor naplót kell vezetni, mely kiegészül a szükséges mellékletekkel (kísérletigénylő adatlap, jelenléti ív, átadás – átvétel jegyzőkönyv).
- Minden csoport tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül, melyről jegyzőkönyv készül.
- Minden laboróráról fényképek készülnek, melyeket dátumozva rendszerezni szükséges.
- A multifunkcionális sokszorosító gép felhasználásával másolt példányok darabszámának nyilvántartása, a számláló állásának jelentése a szolgáltató felé minden hónap 5. napjáig.

d) Laborórák előkészítése

- A kísérletigénylő adatlapok alapján az órák előkészítése Labancz István és Buki-Magyar Alexandra feladata.

III. A labor szakmai tevékenysége

a) Az együttműködési formák bővítése az együttműködő iskolák tanáraival és diákjaival, a város más intézményeivel, szakmai szervezetekkel

Előzetes felmérés alapján az alábbi lehetőségeket kínáljuk:

Együttműködő iskolák:

- Új eszközök megismertetése, az alkalmazásukhoz kapcsolódó mérési gyakorlatok kidolgozása. (Minden hónapban egy előre rögzített napon. Felelős: Bakk János, Labancz István, Buki-Magyar Alexandra, Vargáné Hajdú Mária)
- Módszertani órák tartása, amely során bemutató órákra hívjuk a kollégákat.
- Előkészítő időpontok rögzítése (március – április hónap), majd megtartása. Az előkészítőkön az együttműködő iskolák diákjai kipróbálhatják a közép- és emelt szintű érettségi vizsgákhoz kapcsolódó kísérleteket.
- „Szervetlen szeánsz” címmel heti egy alkalommal folytatjuk a városi szakkört.

Együttműködés más intézményekkel, szakmai szervezetekkel

- A Diáklabor Egyesület tagjaként részt veszünk az Egyesület munkájában. Ennek keretében 2019. november 13-án délután részt veszünk az „Európai Unió fejlesztések a magyarországi természettudományos oktatás-nevelés területén” című konferencián, melyet iskolánkban Robotika a tehetséggondozásban és a diáklabor működésében (EFOP-3.2.3-17) címmel tartunk.
- A Magyar Kémikusok Egyesülete Bács-Kiskun Megyei Csoportjával szoros szakmai kapcsolatot tartunk, melynek célja a kémia népszerűsítése előadások szervezésével, különböző versenyek hirdetésével, városi szakkörök indításával.
- 2019. november 13-án délelőtt iskolánkban tartjuk az MKE által szervezett Kémikus Napot.

b) Közreműködés a közép- és emelt szintű érettségi vizsgák lebonyolításában

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal felkérésére továbbra is részt veszünk az őszi és a tavaszi vizsgaidőszakban az emelt szintű kémia és fizika érettségi vizsgák lebonyolításában.

c) Nyitott napok, órák a természettudományok népszerűsítése érdekében

2019. szeptember 27-én ismét részt veszünk a Kutatók éjszakája rendezvényen.

2019. november 23-án a Tárt kapu programhoz a laboratórium is csatlakozik.

2020 tavaszán a Kecskeméti Ifjúsági Otthonnal együttműködve ismét megszervezzük a Barangoló előadássorozatot természettudományi óráit. Ezen a napon kb. 300 alsós kisdíák látogat el a laborba, hogy részt vegyen egy demonstrációs kísérleteket tartalmazó előadáson, mely kapcsolódik az általános iskola 3-4. osztályának környezetismeret tantárgyához.

Labancz István

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2019/2020. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség szinte minden iskolai program szervezését segíti, hiszen az osztályfőnökök segítsége nélkül szinte lehetetlen a tervezett programok megvalósítása. Az egyes programok szervezéséért felelős tanárok természetesen nincsenek napi kapcsolatban minden egyes osztállyal, így az osztályfőnök kollegákon keresztül történő kommunikáció a diákság irányába elengedhetetlen feltétele egy jól szervezett programnak.

Egy sikeres iskolai program fontos előfeltételei, hogy a programok időben és jól legyenek előkészítve és ezzel egyidejűleg hirdetve és reklámozva. Nagyrészt ez a program szervezéséért felelős feladata, azonban rendkívül fontos az osztályfőnök kollegák részéről történő szíves ajánlás, figyelemfelkeltés is, hiszen bizonyított, hogy amelyik osztályban ez így történik, érdeklődőbbek is a gyerekek a bányais programok iránt. A hitelesség, esetleg az osztályfőnök részvétele egy-egy programon még inkább lendítheti a részvételi kedvet.

Fontos, hogy ebben a tanévben is folytatódjanak a gyerekek életkorának, igényeiknek megfelelő külső előadók, szervezetek meghívása, tréningek tartása a legkülönbözőbb témákban mint például drogprevenció, szenvedélybetegségek, önismeret, szexuális felvilágosítás, pályaválasztás-továbbtanulás.

Javaslom, folytatódjon az egyes korosztályoknak megfelelő szexuális felvilágosítás. A tavalyi tanév tapasztalatait adjuk át egymásnak, értékeljük a különböző formában megvalósuló felvilágosító foglalkozásokat.

A múlt tanévben nem teljesült az a korábban kitűzött célunk, mi szerint minden tanévben minden osztály megkapná az újraélesztéshez szükséges képzést. A feladatok tervezése miatt fontos lenne eldönteni, mennyire fontos ez iskolánknak, a vezetőségnek, a tantestületnek, az osztályfőnököknek, az éppen nem osztályfőnököknek, és ha kicsit félretesszük a szakmánkat és nem csak a ránk háruló feladatot látjuk benne, akkor magánemberként hogyan ítéljük meg az újraélesztés oktatásának jelentőségét, létjogosultságát.

Fontos, hogy minden osztályfőnök kapcsolatot tartson az ifjúságvédelmi felelőssel, és probléma esetén együtt segítsék a rászoruló tanulókat. Liptai Linda az iskola számára kijelölt rendőr, akivel felvéve a kapcsolatot, bármilyen osztályfőnöki témában segít, illetve szükség esetén konkrét segítséget is nyújt külső előadó keresésében, a program megszervezésében.

Ebben a tanévben az újraindult DADA program folytatódik. (Liptai Linda iskolarendőr, Brenyóné Zsuzsa kolleganő)

Lehetőség szerint szervezzünk tanulmányi és osztálykirándulásokat - egyre népszerűbbek a Háttartalannal programhoz kapcsolódó osztálykirándulások, melyeknek nagy szerepük lehet egy jó osztályközösség kialakulásában, mint ahogy egy-egy ünnepségre, megemlékezésre való készülődés is.

Állandó célja kell hogy legyen munkaközösségünknek, hogy részt vegyen rászorultakon segítő akciókban, hiszen ez erősítheti a gyerekek szociális érzékenységét. Figyeljük ebben az évben is az ilyen típusú felhívásokat. Meggyőződésem, hogy a gyerekek részvételi arányát egy ilyen jellegű megmozdulásban jelentősen erősítheti, ha mi tanárok, osztályfőnökök mintát adunk e téren is. 2 vállalat már meg is tudunk nevezni erre a tanévre: decemberi gyűjtés a Gyermekéktetési Alapítványnak (Dr. Ujlaky István) és karácsonyi gyűjtés a hajléktalanok és rászorulóknak számára (Gudmon Veronika).

A 9-12. évfolyamon fontos feladat a közösségi szolgálat, ösztönözzük a diákokat ennek elkezdésére, az 50 óra mielőbbi teljesítésére. Figyelmeztessük a tanulókat, hogy saját érdekükben ne hagyják utolsó évre a szolgálat teljesítését. Rendkívül fontos, hogy az osztályfőnök kollegák tájékozottak legyenek e témában.

Beszéljünk a tanév során felmerülő nevelési, tanulási problémákról, keressünk közösen megoldásokat.

Tartsuk a kapcsolatot a szülőkkel a szülői értekezletek, fogadó órák, esetleg családi nap keretében. Törekedjünk egy jó partneri kapcsolat kialakítására.

Rendezzük meg idén is az 5-8. évfolyam számára a Farsangot. Különleges színfoltja a rendezvénynek az 5. évfolyam műsorral történő bemutatkozása. Beszéljünk arról, hogy nem kellene-e megújulnia a farsangi délutánunknak?

Ismételten felvetem, hogy készüljön el a tanév során egy internetes felület az osztályfőnökök számára, ahol munkájukhoz az összes hasznos információ egy helyen fellelhető. (Felelős: Molnár Marianna, rendszergazda és a felület elkészülte után minden of. kolléga, akik aktualizálhatják az információkat ötleteikkel, kiegészítéseikkel.)

Szeptemberben tartsunk osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélést a 2019/2020. tanév munkaközösséget érintő programjairól, feladatairól, ill. a fent felvetett kérdésekről majd júniusban

értékeljük az elvégzett munkát. Szükség szerint bárki kezdeményezhet a tanév során munkaközösségi megbeszélést, ahol beszélhetünk a felmerülő gondokról, megoldandó feladatokról.

8 évfolyamon 16 osztály 16 osztályfőnök. A 2019/2020 tanév osztályfőnökei:

Varga Györgyi, Szappanos Tibor, Badó Zsolt, Sántáné Beke Anikó, Geleta Mihály, Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Bakk János, Molnár Marianna, Szabó Ödön, Markót Mónika, Rebek Renáta, Borsós Nikolett, Borzákne Dr. Nacsa Mária, Keresztes-Gudmon Veronika, Berkecz Pál, Reiterne Makra Zsuzsanna

Az osztályfőnöki munkaközösséget közvetlenül vagy közvetve érintő programok, feladatok a 2019/2020 tanévben

(Zárójelben a program/ feladat felelőse, pontos időpont a naptári tervben)

Szeptember

- Osztályfőnöki tanmenetek leadása (Dr. Lukács Lajos)
- Gólyanap (Ambrus-Huszárik Tamara)
- Őszi papírgyűjtés (Geleta Mihály)
- Sportnap, sportbál (testnevelők)
- Szülői értekezletek (osztályfőnökök)
- Kutatók éjszakája (Kiss Róbert)

Október

- A köztársaság ünnepe (10.A)
- Aradi vértanúk – megemlékezés (9.évf.)

November

- Fogadóórák
- Alapítványi bál (.....)
- Szalagavató (12.A+11.évf.)

December

- Karácsonyi készülődés (Sántáné Beke Anikó, Ambrus-Huszárik Tamara)

Január

- Félévi értesítők

Február

- Farsang (Molnár Marianna)
- A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (8.évf.)
- Fogadóórák

Március

- Március 15-i ünnepség (10.B)
- Mozilátogatás (Korsósné Jávorka Zsuzsanna)

Április

- Évi rendes diákközgyűlés (Ambrus-Huszárik Tamara)
- A holokauszt áldozatainak emléknapja (8.évf.)
- Ballagás (Máthé Ildikó), műsor (12.B+11.évf.)

Május

- Érettségivel ill. előrehozott érettségivel kapcsolatos szervezési feladatok (Máthé Ildikó, 10-12. évf. osztályfőnökei)

Június

- A nemzeti összetartozás napja (9.éfv.+ 7.A/7.B fotók a Határtalanul programból)
- Papírgyűjtés (Geleta Mihály)
- Tanévet értékelő megbeszélés (Molnár Marianna)
- Év végi zárás, statisztika, bizonyítvány, jutalmazás (osztályfőnökök)

*Molnár Marianna
munkaközösség-vezető*

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2019/2020. tanév

Alapvető, folyamatos feladatok:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Az esetleges fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Gyámüggyel való kapcsolattartás

2, A szülők körében végzett feladatok:

A tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor írásban tájékoztatni kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Fogadóóra biztosítása (kedd 14-15 óráig)

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés az osztályfőnökökkel, kollégákkal, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével
- Információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Továbbképzések szervezése
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- Ösztönözni a kollégákat külső előadók felkérésére (Liptai Linda)
- A DADA program folytatása (Liptai Linda)
- Közösségi szolgálat (Iskolánkban a közösségi szolgálat szervezése alapvetően az osztályfőnökök feladata. Ennek dokumentálása folyamatos.)
- Lehetőség szerint pályázatok figyelése a hátrányos helyzetű tanulók számára karácsonyi ajándékcsomagok

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos)
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel – ösztönözni az osztályfőnököket
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Együttműködés a DÖK-kel, osztályfőnöki munkaközösséggel, fejlesztő pedagógussal

DADA program újraindítása az iskolarendőr, Liptai Linda segítségével

(már érintett osztályfőnökök: Markót Mónika és Szabó Ödön; – 9. évfolyam)

Sajnos az elmúlt tanévben elmaradtak az előadások, reméljük, folytatódik a program a hetedik évfolyamon is (Geleta Mihály, Brenyóné M. Zsuzsa)

szociális segítő: az elmúlt tanévben még nem indult a szociális segítő munkája, aki segíti sz ifjúságvédelemmel foglalkozó tanár és az osztályfőnökök munkáját. A szervezés még mindig folyamatban.

Programtáblázat

Cél	Feladat	Eszköz, módszer
A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogukat a gyermekvédelemmel kapcsolatban	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok
Tantestületi tagok tájékoztatása	A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól	Értekezleten való előadás
A statisztikák elkészítése, frissítése	A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése	Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák
A veszélyeztetettek, hh-s, sni-s gyermekek felmérése		Statisztikai adatlap, nyomtatványok
A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés
Kollégák tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten
Statisztikai adatok aktualizálása		
A kollégák tájékoztatása az évben végzett munkáról	beszámoló készítése az évi munkáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló az év végi értekezlet

*Brenyóné Malustyik Zsuzsa
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős*

**A diákönkormányzat munkaterve
2019/2020. tanév**

A 2019/2020-as tanévtől iskolánkban hivatalosan Ambrus-Huszárik Tamara a diákmozgalmat segítő tanár, ám munkáját tovább segíti elődje Molnár Marianna tanárnő.

A DÖK egyik elsődleges célkitűzése a tanévre a megújulás, ezt elősegítendő új programlehetőségek kerültek a DÖK által szervezett események listájára, tervben van a DÖK helység kialakítása, megnyitása a diákság felé, továbbá a háromtagú DÖK vezetőség újraválasztása, s segítségükkel a rendes DÖK gyűlések beiktatása is.

A tervezett programokról:

A diákönkormányzat szeptember hónapban megtartja a 2019/2020-as tanév első gyűlését, melyen az elmúlt tanévet áttekintve levonja a tanulságokat, a tapasztalatokat összegzi, majd ezt követően határoz a tanév programjairól, meghatározza a feladatokat, megtárgyalja a felmerülő esetleges problémákat, felvetéseket. Várhatóan ismét megrendezésre kerülnek a már klasszikusnak számító programok, kezdve első héten a gólyanappal, októberben Geleta Mihály kolléga vezetésével és szervezésében sor kerül a papírgyűjtésre, majd ezt követi a Mikulás-nap, illetve a karácsonyi készülődés. Az őszi programok között idén szeretnénk, ha nagyobb hangsúlyt kapna nov. 20-án a gyermekek világnapja a DÖK segítségével. Tavasszal vár ránk a Bányais nap szervezése és tervben van az Aranybánya-i tehetségkutató meghirdetése is.

Szándékunk szerint ismét csatlakozunk az Öltözz pirosba! országos kampányhoz, illetve támogatunk minden olyan nem DÖK által szervezett rendezvényt, amely diákságunkat is valamilyen módon érinti.

Várhatóan tavasszal is sor kerül papírgyűjtésre az őszihez hasonló módon.

A DÖK programját a terv szerint az évi rendes diákközgyűlés megtartásával zárja.

A további újítások, változtatások ötletét bizakodva várjuk a diákságtól.