

A Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium
intézkedési terve a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásokról
A házirend melléklete
(2020. 10.16-i módosítás után)

Az intézkedési terv az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési tervben foglaltak helyi megvalósítására készült

1. Az intézmény látogatása, belépés az intézménybe, rendezvények, kirándulások
 - 1.1. Az intézménybe kizárólag a 431/2020. (IX.18.) Kormányrendelet 5.§-ban szereplő személyek tartózkodhatnak, azaz
 - az intézményben foglalkoztatott,
 - az intézményben karbantartási, javítási munkát végző,
 - a jogszabályon alapuló kötelezettséget teljesítő (pl. hatósági ellenőrzés, stb.) személyek, valamint
 - az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók,
 - a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő 1 fő nagykorú személy **a testhőmérséklet mérő pontig.**

A fenti személyek is csak akkor tartózkodhatnak az intézményben, ha a maszkot szabályosan viselik és testhőmérsékletük nem haladja meg az országos tisztifőorvos által magadott értéket.
 - 1.2. Az intézménybe történő belépéskor testhőmérséklet mérést végzünk, a jelzett Kormányrendelet 4. §-a alapján mindenki köteles alávetni magát a testhőmérséklet mérésnek.
 - 1.3. Az intézményben minden tanteremben kézfertőtlenítőt és felület fertőtlenítőt, a váltótermekben felület fertőtlenítőt kell elhelyezni. A csoportok az óra végén, a váltótermek elhagyása előtt fertőtlenítik a padokat.
 - 1.4. A mosdókban szappant, kézfertőtlenítőt és papírtörölközőt kell elhelyezni, fel kell hívni a tanulók figyelmét ezek használatára.
 - 1.5. A folyosókon, közösségi helyiségekben az orrot és szájat eltakaró maszk használata kötelező.
 - 1.6. A tanórák alatt amennyiben a 1,5 m-es védőtávolság a tanterem adottságai miatt nem tartható, a maszk használata a tanár számára kötelező, a tanulók számára ajánlott.
 - 1.7. A tantermeket szünetekben mindig, órák alatt időjárástól függően szellőztetjük.
 - 1.8. A testnevelés órákat, amíg az időjárás lehetővé teszi, szabad téren kell tartani.
 - 1.9. Ezzel ellentétes intézkedésig szülői értekezleteket az osztályfőnökök, fogadóórát a pedagógusok online tarthatnak.

- 1.10. A tanulók számára rendezvényt lehetőleg szabad téren rendezünk.
 - 1.11. Szakkörök, érdeklődési körök csak a szülők külön beleegyező nyilatkozatával tartathatók.
 - 1.12. Osztálykirándulásokat, tanulmányi kirándulásokat újabb intézkedésig nem szervezünk.
2. Teendők fertőzés vagy annak gyanúja esetén
 - 2.1. Kérjük a szülőket, hogy betegség gyanúja (hőemelkedés, köhögés, stb.) esetén ne engedjék gyermeküket iskolába jönni.
 - 2.2. Ha az iskolába érkezéskor, vagy nap közben a tanulónál lázat mérünk, vagy egyéb tüneteket tapasztalunk, a protokollnak megfelelően a tanulót elkülönítjük, értesítjük a szülőt és az iskolaorvost. A szülő megérkezéséig a beteg gyermeket felügyelő személynek védőkesztyűt és maszkot kell viselnie. A tanulót a szülőnek az iskola hazaadási igazolással adja át.
 - 2.3. COVID-19 fertőzés gyanúja esetén a szülő feladata a gyermek háziorvosának értesítése telefonon. A háziorvos jogosult a további intézkedésekre. A Nemzeti Népegészségügyi Központ 2020.09.21-én kiadott eljárásrendje szerint COVID-19 fertőzés gyanúja esetén a gyermek háziorvosának feladata 10 napos otthoni elkülönítés elrendelése és a gyermek állapotának nyomon követése.
 - 2.4. A tanuló betegség miatti hiányzása esetén – a házirendben szereplőktől eltérően – az iskolába csak akkor jöhet, ha az első tanítási napon érkezéskor leadja az orvosi igazolást. A házi gyermekorvosok szakmai vezetői hálózata állásfoglalása szerint az orvosi igazoláson a gyermek természetes azonosító adatain kívül az alábbi kötelező adattartalom szerepelhet: *„Fent nevezett gyermek ...-tól ...-ig betegség miatt nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.”* Az igazolás formai követelményeit és kiadási módját jogszabály nem rögzíti, az igazolás GDPR érzékeny adatot nem tartalmazhat.
 - 2.5. Az igazolást az osztályfőnöknek, ha ő még nincs az intézményben, akkor az iskolatitkárnak kell leadni. Betegség miatti hiányzás után szülői igazolást most elfogadni nem tudunk.
 - 2.6. Amennyiben egy tanuló krónikus beteg, (vagy vele közös háztartásban fokozottan veszélyeztetett személy él), és a szülő megítélése szerint veszélyes lehet a tanulónak a közösség látogatása, ezt a szülő az intézményvezetőnek írásban bejelentheti. Az intézményvezető a bejelentést tudomásul veszi. A tananyag pótlása a szülő és a tanuló felelőssége, de a szaktanárok a pótláshoz segítséget nyújtanak. Külön digitális tanórát a tanuló számára tartani nem tudunk.
 - 2.7. Igazolt a tanuló hiányzása arra az időre is, ha rá vonatkozó hatósági karantén elrendelésére kerül sor.
 3. Takarítás, fertőtlenítés

- 3.1. Az egyébként szokásos napi takarítás mellett a tanterekben minden alkalommal felület fertőtlenítést is kell végezni.
 - 3.2. A tornatermet (ha ott volt óra) és az öltözőket a csoportok után fertőtleníteni kell.
 - 3.3. A szünetek után a mosdókban fertőtlenítést kell végezni, a kézzel gyakran érintett felületeket (kilincsek, korlátok, csapok, kapcsolók) fertőtleníteni kell.
 - 3.4. A takarításról minden helyiségben takarítási naplót kell vezetni.
4. Étkeztetés
- 4.1. Az iskolai étkeztetés megszervezésére ebédeltetési rend készül minden napra, melynek betartása minden diák feladata.
 - 4.2. Az ebédeltetési rendet felügyelő tanárok biztosítják. A sorban állásnál be kell tartani a kijelölt védőtávolságot és maszkot kell használni.
 - 4.3. Az ebédlőbe lépés előtt kötelező a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés.
 - 4.4. Az ebédlőben közös használatra eszközök nem kerülnek kiadásra (kancsó, kenyérkosár, stb.).
 - 4.5. Az iskolai büfében egyidőben legfeljebb 2 vásárló tartózkodhat, maszk használata itt is kötelező.
5. A tantermen kívüli digitális oktatás előkészítése
- 5.1. Az osztályfőnökök felméri, hogy kik azok a tanulók, akiknek nem áll rendelkezésére a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetése esetén a szükséges eszköz, illetve internetes elérhetőség.
 - 5.2. Fel kell mérni, hogy a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelése esetén kik azok a tanulók, akiknek a szülei gyermekük felügyeletét nem tudják megoldani, és igénylik, hogy az intézmény felügyeletet biztosítson.
 - 5.3. Össze kell gyűjteni, hogy a pedagógusok digitális munkarend esetén csoportonként hány tanórát kívánnak kontaktóráként megtartani.
 - 5.4. A nevelőtestület döntése alapján amennyiben a tanuló a kontakt órán bármilyen okból (pl. technikai probléma miatt) nem vesz részt, a szaktanár a hiányzást a naplóban jelöli. A szülő a hiányzást az ok megadásával az osztályfőnöknek a házirendben foglalt határidővel igazolja. Az igazolás elmaradása esetén a hiányzást igazolatlannak kell tekinteni.